

REGULAMIN RADY WYDZIAŁU LEKARSKO-STOMATOLOGICZNEGO WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

Obowiązujący od dnia 1 października 2022 roku

Zatwierdzony przez Dziekana Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego

§ 1

Definicje

Użyte w treści niniejszego Regulaminu wyrazy oznaczone wielką literą należy rozumieć w sposób określony poniżej:

- 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.);
- 2) **Statut** – Statut Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego przyjęty Uchwałą Nr 40/2019 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 27 maja 2019 r.;
- 3) **Regulamin** – niniejszy Regulamin Rady Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego;
- 4) **Wydziałowa komisja wyborcza** – komisja, o której mowa w § 74 i § 93 Statutu, która organizuje i przeprowadza wybory przedstawicieli wybieranych z Wydziału do kolegium elektorów oraz inne wybory w ramach Wydziału, wynikające z Regulaminu;
- 5) **WUM** lub **Uczelnia** – Warszawski Uniwersytet Medyczny;
- 6) **Wydział** – Wydział Lekarsko-Stomatologiczny Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego;
- 7) **Dziekan** – Dziekan Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego;
- 8) **Rada** lub **Rada Wydziału** – Rada Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Rada Wydziału jest ciałem opiniodawczo-doradczym Dziekana.
2. Rada działa na podstawie niniejszego Regulaminu opracowanego i zatwierdzonego przez Dziekana.
3. Zmiany w Regulaminie Rady Wydziału są opracowywane i zatwierdzane przez Dziekana.

§ 3

Skład Rady Wydziału

1. Skład Rady Wydziału tworzą:
 - **stali członkowie Rady Wydziału:**
 - 1.1. Dziekan jako Przewodniczący Rady Wydziału;
 - 1.2. Prodziekani;

- 1.3. Koordynatorzy kierunków powołani przez Rektora WUM;
- 1.4. Kierownicy jednostek naukowo-dydaktycznych Wydziału,
- 1.5. Nauczyciele akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego;
- 1.6. Kierownik Dziekanatu Wydziału.

- **członkowie Rady Wydziału pochodzący z wyboru:**

- 1.7. Przedstawiciele nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego w liczbie do 10% ogólnej liczby Rady Wydziału;
- 1.8. Przedstawiciele studentów wskazanych przez Samorząd Studencki w liczbie stanowiącej do 15% ogólnej liczby członków rady wydziału z uwzględnieniem każdego kierunku studiów prowadzonych w Wydziale;
- 1.9. Przedstawiciele doktorantów wskazanych przez Samorząd Doktorantów w liczbie stanowiącej do 5% ogólnej liczby członków Rady Wydziału;
2. W przypadku, kiedy Kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej pełni funkcję Dziekana obowiązkowo wyznacza koordynatora ds. dydaktycznych w jednostce (dalej „Koordynator”) do udziału w pracach Rady Wydziału.
3. Koordynatorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, zatrudniona w WUM jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze etatu dydaktycznego lub badawczo-dydaktycznego w całości realizowanego na Wydziale.
4. Wyznaczony przez Dziekana Koordynator ds. dydaktycznych bierze udział w pracach Rady Wydziału z prawem głosu.
5. Członkiem Rady Wydziału mogą być osoby zatrudnione w Wydziale jako podstawowym miejscu pracy, w pełnym wymiarze etatu dydaktycznego lub badawczo-dydaktycznego, w całości realizowanego na Wydziale oraz studenci i doktoranci Wydziału, którzy:
 - 5.1. mają pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 5.2. korzystają z pełni praw publicznych;
 - 5.3. nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5.4. nie byli karani karą dyscyplinarną.
6. Przedstawiciele nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego do Rady Wydziału są wybierani spośród kandydatów zgłoszonych przez nauczycieli zatrudnionych w WUM i realizujących pełny wymiar etatu dydaktycznego lub badawczo-dydaktycznego w jednostkach Wydziału, według stanu na dzień 1 października roku wyborów do Rady Wydziału, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 6.1. Wybory przeprowadza powołana przez Dziekana Wydziałowa Komisja Wyborcza;
 - 6.2. Kandydata na przedstawiciela nauczycieli akademickich nieposiadającego stopnia naukowego doktora habilitowanego spełniającego wymogi §3 pkt 6 zgłasza grupa co najmniej 10 nauczycieli akademickich realizujących pełny wymiar etatu dydaktycznego lub badawczo-dydaktycznego w jednostkach Wydziału;
 - 6.3. Zgłoszenia kandydata na przedstawiciela grupy nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego do Rady Wydziału dokonuje pełnomocnik grupy nauczycieli zgłaszających kandydata wskazany w pisemnym oświadczeniu przez w/w grupę. Do zgłoszenia załącza się pisemną zgodę kandydata na udział w wyborach oraz wykaz popierających kandydata nauczycieli

- akademickich, zawierający ich imiona i nazwiska, wraz ze złożonymi własnoręcznie podpisanymi;
- 6.4. Zgłoszenia, o których mowa w pkt 6.3. składa się Przewodniczącemu Wydziałowej Komisji Wyborczej;
 - 6.5. Wydziałowa Komisja Wyborcza, sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów i przedstawia Społeczności Wydziału listę zgłoszonych kandydatów, zwaną dalej: „Listą kandydatów”, w terminie 7 dni, w formie elektronicznej, wraz z wyznaczonym terminem i miejscem wyborów;
 - 6.6. Głosowanie ma charakter tajny i polega na postawieniu znaku X przy nazwiskach wybranych kandydatów;
 - 6.7. Wyłonienie przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego do Rady Wydziału odbywa się w drodze głosowania uprawnionych do głosowania nauczycieli akademickich, tj. zatrudnionych w Wydziale realizujących pełny wymiar etatu dydaktycznego lub badawczo-dydaktycznego według stanu na dzień 1 października roku wyborów do Rady Wydziału. Wybory, o których mowa w ust. 6, przeprowadzane są na zebraniu wyborczym zorganizowanym przez Wydziałową Komisję Wyborczą.
 - 6.8. Wyłonionych w wyborach przedstawicieli nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 6.7. powołuje Dziekan na najbliższym posiedzeniu Rady Wydziału.
 - 6.9. Szczegółowy harmonogram przeprowadzenia wyborów na członków Rady Wydziału spośród przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia naukowego, zostanie przedstawiony przez Wydziałową Komisję Wyborczą w osobnym komunikacie.
7. Pełen skład Rady Wydziału tj. obejmujący stałych członków Rady Wydziału i członków z wyboru Dziekan podaje do wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Wydziału.
 8. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Wydziału następuje w przypadku:
 - 8.1. śmierci,
 - 8.2. złożenia pisemnej rezygnacji,
 - 8.3. odwołania przez Dziekana,
 - 8.4. ustania stosunku pracy w Wydziale,
 - 8.5. wymierzenia wobec nauczyciela akademickiego kary dyscyplinarnej,
 - 8.6. utraty uprawnień lub umocowań, które stanowiły podstawę do powołania w skład Rady Wydziału,
 - 8.7. ukończenia studiów przez studenta lub kształcenia w szkole doktorskiej,
 - 8.8. skreślenia z listy studentów lub doktorantów,
 - 8.9. nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Rady Wydziału, albo niemożliwości uczestniczenia w posiedzeniach Rady Wydziału przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.
 9. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Dziekan i powołuje w to miejsce nowego członka Rady Wydziału. W przypadku nauczyciela akademickiego nieposiadającego stopnia doktora habilitowanego przeprowadzane są wybory zgodnie z §3 ust.6.
 10. Uczestniczenie w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkiem członka Rady Wydziału.
 11. Członek Rady Wydziału jest zobowiązany do poinformowania niezwłocznie Dziekana o przyczynach swojej nieobecności na danym posiedzeniu Rady Wydziału.
 12. Ze względu na przedmiot obrad w posiedzeniach Rady Wydziału mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Dziekana.

§ 4

Zadania Rady Wydziału

1. Do zadań Rady Wydziału należy w szczególności:
 - 1.1. wybieranie i wskazywanie kandydata na Dziekana;
 - 1.2. opiniowanie, na wniosek Rektora, wniosku o odwołanie Dziekana;
 - 1.3. opiniowanie na wniosek Dziekana, kandydatów do Komisji Dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich;
 - 1.4. opiniowanie, na wniosek Dziekana, składu przedstawicieli wydziału do Uczelnianej Komisji Wyborczej;
 - 1.5. opiniowanie, na wniosek Dziekana, kandydatów na prodziekanów;
 - 1.6. opiniowanie, na wniosek Dziekana, strategii rozwoju Wydziału, zgodnej ze strategią Uczelni i właściwych dyscyplin;
 - 1.7. opiniowanie, na wniosek Dziekana, programów nauczania i planów dydaktycznych prowadzonych w Wydziale studiów;
 - 1.8. opiniowanie, na wniosek Dziekana, raportów z realizacji programów kształcenia, standardów i jakości kształcenia;
 - 1.9. opiniowanie, na wniosek Dziekana, składu Komisji i Zespołów Wydziałowych;
 - 1.10. opiniowanie, na wniosek Dziekana, regulaminów działania Zespołów Wydziałowych;
 - 1.11. opiniowanie, na wniosek Dziekana, raportów z prac Zespołów Wydziałowych;
 - 1.12. opiniowanie, na wniosek Dziekana, spraw związanych z zatrudnieniem pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych Wydziału;
 - 1.13. opiniowanie, na wniosek Dziekana, kandydatów do komisji dyscyplinarnej dla studentów i do odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów;
 - 1.14. opiniowanie, wniosków Dziekana w sprawie zmiany nazwy, powoływania, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Wydziału;
 - 1.15. wydawanie opinii w innych sprawach określonych w regulaminach Uczelni albo wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej Wydziału;
 - 1.16. opiniowanie na wniosek Dziekana innych spraw nie wskazanych powyżej, związanych z działalnością Wydziału.

§ 5

Tryb działania Rady Wydziału

1. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze.
2. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan w stałych terminach z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Nadzwyczajne posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków Rady Wydziału, w terminie do siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
4. Zaproszenia na posiedzenia Rady Wydziału wraz z proponowanym porządkiem obrad i szczegółowymi materiałami doręcza się co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia, wyłącznie w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej członka

Rady Wydziału dostępny w bazie pracowników Uczelni wskazany na stronie internetowej Uczelni.

§ 6

Przebieg posiedzeń Rady Wydziału

1. Posiedzeniu Rady Wydziału przewodniczy Dziekan.
2. W przypadku nieobecności Dziekana posiedzenia Rady Wydziału zwołuje i obradom przewodniczy Prodziekan wyznaczony przez Dziekana..
3. Członek Rady Wydziału jest obowiązany do osobistego uczestnictwa w jej posiedzeniach, a swoją obecność na posiedzeniu Rady stwierdza podpisem na imiennej liście obecności, natomiast przyczyny swej nieobecności winien zgłosić Dziekanowi przed posiedzeniem Rady Wydziału.
4. Porządek posiedzenia, przedstawiony przez Dziekana w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rady, przyjmuje Rada na początku obrad.
5. Członkowie Rady mogą składać wnioski o uzupełnienie lub zmianę porządku dziennego przed zatwierdzeniem porządku dziennego.
6. Decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku dziennego podejmuje Dziekan.
7. W przypadku wydawania na wniosek Dziekana opinii lub stanowisk przez Radę, obliczeń głosów dokonuje Komisja Skrutacyjna. Komisja również kontroluje prawomocność zebrania w trakcie głosowania oraz ogłasza wyniki.
8. Komisja Skrutacyjna składa się z trzech osób.
9. Skład Komisji Skrutacyjnej, wraz z listą zastępców, wybierany jest na posiedzeniu Rady Wydziału.

§ 7

Wybór kandydata na Dziekana Wydziału

W wyborach na Dziekana mogą kandydować wszyscy członkowie Wydziału spełniający warunki określone w § 94 ust. 1 Statutu WUM.

§ 8

1. Wyłonienie kandydata na Dziekana odbywa się w drodze głosowania członków Rady Wydziału na kandydatów zgłoszonych przez Grupy Członków Rady zgodnie z postanowieniami ust. 2-7 poniżej.
2. Podmiotem uprawnionym do zgłoszenia kandydatów na Dziekana jest grupa co najmniej 15 członków Rady („Grupa Członków Rady”).
3. Zgłoszenia kandydata na Dziekana przez Grupę Członków Rady dokonuje pełnomocnik, którym jest osoba wskazana w pisemnym oświadczeniu wszystkich osób z tej grupy. Do zgłoszenia załącza się wykaz wszystkich osób z Grupy Członków Rady, zawierający ich czytelne imiona i nazwiska wraz ze złożonymi własnoręcznie podpisami tych osób.
4. Każdy członek Rady może być członkiem wyłącznie jednej Grupy Członków Rady jako podmiotu zgłaszającego kandydata na Dziekana.
5. Każda Grupa Członków Rady może złożyć nie więcej niż jedno zgłoszenie.

6. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 5, składa się przewodniczącemu Wydziałowej komisji wyborczej do dnia 30 kwietnia ostatniego roku kadencji Dziekana. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na udział w wyborach.
7. Przewodniczący Wydziałowej komisji wyborczej sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów i sporządza w terminie 7 dni listę zgłoszonych kandydatów, zwaną dalej „Listą kandydatów”, a następnie zarządza przeprowadzenie zebrania wyborczego.

§ 9

1. Członkowie Rady Wydziału wybierają kandydata na Dziekana w drodze tajnego głosowania spośród kandydatur z Listy kandydatów w głosowaniu zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.
3. Wybrany przez Radę kandydatem na Dziekana, którego Rada wskazuje Rektorowi, zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów „za” członków Rady.
4. Głosowanie Rady przeprowadza się także w przypadku, gdy Lista kandydatów obejmuje tylko jednego kandydata na Dziekana.
5. Informację o wyniku głosowania Przewodniczący Wydziałowej komisji wyborczej przekazuje Rektorowi w formie pisemnej, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyboru przez Radę kandydata na Dziekana.

§ 10

Stanowiska Rady

1. Rada jest organem opiniodawczo-doradczym Dziekana.
2. Na wniosek Dziekana Rada Wydziału wyraża stanowisko w formie pisemnej. W takim przypadku Dzekan może zwrócić się z wnioskiem o przygotowanie projektu w/w dokumentu przez jednego z członków Rady Wydziału.
3. Rada wydaje stanowiska w głosowaniach jawnych, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 4.
4. W głosowaniach tajnych wydawane są stanowiska:
 - 4.1. w sprawach osobowych;
 - 4.2. na wniosek Dziekana;
 - 4.3. w każdej sprawie na wniosek członka Rady po przegłosowaniu wniosku i uzyskaniu większości głosów.
6. Rada podejmuje decyzje o wydaniu stanowiska zwykłą większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków. W sprawach osobowych Rada Wydziału podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów.
7. W przypadkach niecierpiących zwłoki lub z innych ważnych powodów, Przewodniczący Rady może zarządzić wydania przez Radę stanowiska za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość tj. poczty elektronicznej (e-mail) w trybie określonym w ust. 8-17. Stanowisko wyrażane w ten sposób, jest ważne, gdy wszyscy członkowie Rady

- zostali powiadomieni o treści projektu. Podejmowanie decyzji za pomocą poczty elektronicznej nie może dotyczyć spraw osobowych.
8. Zarządzając głosowanie za pomocą poczty elektronicznej Przewodniczący Rady przedstawia wszystkim członkom Rady projekt stanowiska wraz z jej uzasadnieniem oraz wyznacza termin do którego należy składać propozycje zmian do projektu.
 9. Projekty stanowisk wysyłane są pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej (email) członka Rady dostępny w bazie pracowników Uczelni wskazany na stronie internetowej Uczelni.
 10. W przypadku zgłoszenia propozycji zmian do projektu stanowiska, decyzję w przedmiocie ostatecznej redakcji projektu podejmuje Przewodniczący Rady.
 11. Przewodniczący Rady odbiera od każdego członka Rady głos: „za”, albo „przeciw”, albo „wstrzymujący się”, przesłany do niego na adres poczty elektronicznej z adresu poczty elektronicznej członka Rady dostępnego w bazie pracowników Uczelni, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady.
 12. Oddanego głosu nie można zmienić.
 13. W przypadku nie nadesłania przez członka Rady głosu w wyznaczonym terminie lub nadesłania go po terminie, głosowanie uznaje się za ważne bez uwzględniania tego głosu członka Rady.
 14. Jeżeli głosy oddała mniej niż połowa członków Rady głosowanie uznaje się za nieważne, a sprawa wymaga ponownego poddania pod głosowanie, chyba że Dziekan nie złoży ponownego wniosku o wyrażenie stanowiska Rady w tej sprawie w formie stanowiska.
 15. Ważność głosowania oraz jego wynik stwierdza Przewodniczący Rady sporządzając protokół z jego odbycia w ciągu 5 dni od wyznaczonego terminu na przesyłanie głosów. W protokole zostaje zaznaczone, że głosowanie odbyło się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 16. W przypadku stwierdzenia przez Przewodniczącego Rady, że stanowisko zostało przyjęte, za datę stanowiska przyjmuje się datę w której oddano ostatni głos.
 17. Stanowiska Rady Wydziału o treści ogólnej podaje się do wiadomości społeczności Wydziału w formie elektronicznej, na stronie internetowej Wydziału, a stanowiska w sprawach osobowych przez bezpośrednie powiadomienie osoby, której dotyczą.
 18. Stanowiska przyjęte przez Radę Wydziału są oznaczane kolejnym numerem i wpisywane do rejestru stanowisk Rady Wydziału. Techniczną obsługą posiedzeń Rady Wydziału obejmującą przygotowanie materiałów na daną Radę zajmuje się osoba wskazana przez Dziekana.
 19. Dziekan wskazuje osobę odpowiedzialną za prowadzenie rejestru stanowisk Rady. Rejestr stanowisk Rady jest prowadzony w formie papierowej i elektronicznej.

§ 11

Dokumentacja przebiegu Rady Wydziału

1. Z posiedzeń Rady Wydziału sporządza się protokół zawierający porządek obrad, syntetyczne omówienie przebiegu dyskusji i sformułowanych stanowisk oraz – w załącznikach – pełną treść składanych przed Radą Wydziału sprawozdań, a także stanowisk Rady Wydziału wraz z wynikami głosowań, jeżeli Dziekan wnioskuje o ich wyrażenie przez Radę w formie pisemnego dokumentu, albo gdy konieczność sformułowania stanowiska przez Radę wynikała ze Statutu lub innych regulacji wewnętrznych, lub przepisów powszechnie obowiązujących.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności, materiały będące przedmiotem obrad, złożone na piśmie wnioski i stanowiska oraz protokoły Komisji Skrutacyjnej podpisane przez jej członków.
3. Rada przyjmuje protokół posiedzenia wraz z uwzględnionymi poprawkami na następnym posiedzeniu. Protokół posiedzenia Rady Wydziału podpisuje Przewodniczący obrad.
4. Protokół przyjęty przez Radę i podpisany przez Dziekana stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Rady.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2022 r.
2. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w dniu wskazanym przez Dziekana.